



***Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'École des Deux-Moulins***

**PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES PREMIÈRES-SEIGNEURIES
ÉCOLE DES DEUX-MOULINS**

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil d'établissement tenue le
13 mai 2025 au gymnase de la bâtisse Parc-Orléans

ÉTAIENT PRÉSENTS

Madame Laurence Barrette-Déry, membre parent bâtisse Parc-Orléans
Monsieur Steeve Parent, membre parent bâtisse Parc-Orléans
Monsieur Maxime Perreault, membre parent bâtisse Parc-Orléans
Madame Caroline Ferland, membre du personnel enseignant bâtisse Parc-Orléans
Madame Isabelle Lacroix, membre du personnel bâtisse du Parc-Orléans
Madame Lucie Giguère, membre du personnel de soutien bâtisse Parc-Orléans
Monsieur Bayoi Aime Patrice, membre parent bâtisse du Rucher
Monsieur Étienne Grenier, membre parent bâtisse du Rucher
Madame Julie Villeneuve, membre parent bâtisse du Rucher
Madame Isabelle Ringuette, membre du personnel enseignant bâtisse du Rucher
Madame Joanie Tremblay, membre du personnel enseignant bâtisse du Rucher
Madame Anne-Marie Prémont-Vézina, orthophoniste

ÉTAIENT ABSENTS

Madame Émilie Gagné, membre parent bâtisse Parc-Orléans
Madame Marie-Ève Gélinas, membre parent bâtisse Rucher
Madame Mélissa Boucher Tremblay, membre du personnel de soutien bâtisse Parc-Orléans
Madame Karine Thériault, technicienne au Service de garde bâtisse du Rucher

PARTICIPAIENT ÉGALEMENT

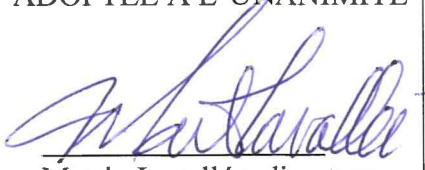
Monsieur Martin Lavallée, directeur
Madame Renée Lapierre, directrice adjointe
Madame Vanessa Simard-Poliquin, directrice adjointe intérim
Madame Sylvie Bourassa, membre de la communauté
Monsieur Patric Gaudreau, membre de la communauté

	<i>Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'École des Deux-Moulins</i>	S u i v i s
CÉ # 24-25-23	1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM À 18 h 37, Madame Julie Villeneuve constate le quorum et souhaite la bienvenue à tous. 2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR Madame Julie Villeneuve fait la lecture de l'ordre du jour. Madame Isabelle Ringuette propose l'adoption de l'ordre du jour. ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ 3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES SÉANCES DU 28 JANVIER, 12 MARS ET 1^{ER} AVRIL 2025 Les membres présents lors des dernières séances confirment avoir pris connaissance des procès-verbaux de séances du 28 janvier et 1^{er} avril 2025 et soulignent certaines erreurs. Il est convenu que les procès-verbaux seront révisés et soumis pour adoption à la prochaine séance. X Le procès-verbal de la séance du 12 mars est manquant parmi les documents. Il sera soumis pour adoption à la prochaine séance. X 4. SUIVIS AUX PROCÈS-VERBAUX DES SÉANCES DU 28 JANVIER, 12 MARS ET 1^{ER} AVRIL 2025 - Ludothèque : Mme Anne-Marie Prémont-Vézina va nous envoyer le courriel qui a été envoyés aux parents du préscolaire et première année. - Accès à la bibliothèque : En raison du partage du local pour les cours d'anglais, chaque classe bénéficie minimalement d'une période à la bibliothèque par cycle, mais ce n'est pas une obligation d'y aller. - Outils technologiques pour le Conseil d'établissement : Une demande a été transmise au Conseil d'administration du Centre de services scolaires afin qu'une solution soit mise en place pour tous les conseils d'établissement. - Photographie scolaire: L'activité est prévue les 10 et 11 novembre 2025.	

	Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'École des Deux-Moulins	S u i v i s
CÉ # 24-25-24	5. PAROLE AUX PARENTS ET MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ Camp de jour et Fête de quartier - Les camps de jour débuteront en juin comme prévu et la Fête de quartier se tiendra le 6 septembre 2025. 6. ORGANISME DE PARTICIPATION DES PARENTS (OPP) Il n'y a aucun sujet traité à ce point. 7. ÉTUDE DES DOSSIERS COURANTS 7.1 Suivi du budget annuel de l'établissement (art. 96.24) M. Martin Lavallée présente le suivi budgétaire au 1^{er} mai ainsi que la projection au 30 juin 2025. Il précise que le projet de réfection de la cour d'école en lien avec l'installation de modulaire est pris à la charge du centre de services scolaires. 7.2 Approbation des sorties scolaires – Dernière journée d'école (art. 87) M. Martin Lavallée présente sous forme de tableau une proposition de sorties scolaires pour la fin de l'année scolaire. Des précisions sont données sur chaque activité et des corrections sont demandées pour certains montants. Il est convenu que le tableau modifié sera transmis aux membres par courriel pour adoption. 7.3 Approbation de l'activité d'accueil des futurs élèves du préscolaire (art. 87) M. Martin Lavallée indique que l'activité d'accueil se tiendrait le 4 juin à la bâtisse du Rucher et le 5 juin à la bâtisse Parc-Orléans, sous la forme d'une demi-journée. Madame Lucie Giguère propose l'approbation de l'activité d'accueil. ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ	X

	Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'École des Deux-Moulins	S u i v i s
	7.4 Règles de régie interne du Conseil d'établissement Mme Julie Villeneuve indique que les règles de régie interne seront transmises aux membres par courriel pour approbation. 7.5 Consultation politique CSS sur le harcèlement Mme Julie Villeneuve rappelle qu'une consultation a été réalisée auprès des membres par courriel sur le projet de politique sur le harcèlement du centre de services scolaire. Aucun commentaire n'a été reçu de la part des membres. M. Lavallée pourra indiquer au CSS que le CÉ, après consultation, n'a pas de commentaire à émettre. 8. SÉCURITÉ AUX ABORDS DE L'ÉCOLE M. Martin Lavallée et Mme Julie Villeneuve présentent un état de situation concernant la sécurité et répond aux questions des membres. - Une conférence sur la sécurité a été donnée le 8 mai par Monsieur Alex Roof pour les élèves des deux bâtiments. Les membres enseignants indiquent que celle-ci n'était pas adaptée pour des enfants d'âge primaire (contenu et langage) et qu'il n'est pas recommandé d'inviter à nouveau ce conférencier. - Le projet sur 5 ans « Journée sans ma voiture » prend fin cette année. Il est proposé d'instaurer une journée mensuelle <i>À l'école sans ma voiture</i> le 2^e mercredi de chaque mois et qu'elle soit notée au calendrier. - En raison de l'installation de modulaires, une hausse de la circulation est à prévoir autour de la bâtisse Parc-Orléans. Les parents sont invités à faire une demande au 311 auprès de la Ville afin de faire aménager un nouveau trottoir sur la rue Baudricourt. La direction est aussi invitée à transmettre cette demande au CSS afin que les démarches soient demandées en parallèle à la Ville et à voir avec la Ville si le chemin des écoliers pouvait être analysé à nouveau.	X X X

	<i>Procès-verbal</i> du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT <i>de l'École des Deux-Moulins</i>	S u i v i s
	9. COMITÉ DE LA COUR D'ÉCOLE M. Martin Lavallée présente le plan d'amélioration de la cour d'école prévu en lien avec l'installation de modulaires et confirme que les travaux incluent le drainage du terrain. Les travaux de drainage seront réalisés après la fin des classes. Il informe également les membres que le Centre de services scolaires considère que les améliorations proposées à la cour d'école répondent aux besoins exprimés par le Conseil d'établissement et qu'aucun autre projet ne sera étudié pour le moment. Il est demandé si l'espace extérieur près des classes de première année pourrait être utilisé pour des activités et qu'un support pour les sacs d'école et boîte à lunch soit ajouté pour limiter la saleté. Pour Rucher, une relance a été faite au CSS pour l'installation de la main courante. 10. INTENSIFICATION DE L'ANGLAIS M. Martin Lavallée confirme le renouvellement du moniteur de langue anglaise et qu'une vérification sera faite pour un moniteur de langue espagnole. 11. INFORMATION DE CHAQUE RESPONSABLE DU SERVICE DE GARDE Aucun sujet particulier n'est abordé en l'absence des responsables des deux services de garde. Suivi à faire à la prochaine séance sur le formulaire de changement de fréquentation.	X X X

	Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'École des Deux-Moulins	S u i v i s
CÉ # 24-25-25	12. POLITIQUE ALIMENTAIRE En raison de l'absence de Mme Émilie Gagné, le sujet est reporté à une prochaine séance.	X
	13. INFORMATION DU COMITÉ DE PARENT En raison de l'absence de Mme Émilie Gagné, le sujet concernant le temps d'écran et reporté à une prochaine séance.	X
	14. INFORMATION DE LA PRÉSIDENTE Il n'y a aucun sujet traité à ce point.	
	15. INFORMATION DE LA DIRECTION Un suivi sur le projet éducatif et le PMO sera fait à la prochaine séance.	X
	16. QUESTIONS DES MEMBRES Un parent demande quels sont les critères pour qu'un élève soit en francisation. La direction donne des exemples de niveaux et critères et que ce n'est pas seulement les capacités que les aspects culturels liés au vocabulaire qui sont pris en compte. 17. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE Madame Isabelle Desgagnés propose la levée de la séance à 20 h 04.	
	ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  Julie Villeneuve, présidente  Martin Lavallée, directeur PROCHAINE RENCONTRE : Mardi 10 juin au Chalet des Loisirs Bourassa	