



***Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'École des Deux-Moulins***

PROVINCE DE QUÉBEC

**CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES PREMIÈRES-SEIGNEURIES
ÉCOLE DES DEUX-MOULINS**

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil d'établissement tenue le
26 novembre 2024 au chalet des loisirs Bourassa du Parc Terrasse-Bon-Air

ÉTAIENT PRÉSENTS-ES

Madame Émilie Gagné, membre parent bâtisse Parc-Orléans
Monsieur Maxime Perreault, membre parent bâtisse Parc-Orléans
Madame Laurence Barrette-Déry, membre parent bâtisse Parc-Orléans
Monsieur Steeve Parent, membre parent bâtisse Parc-Orléans
Madame Lucie Giguère, membre du personnel de soutien bâtisse Parc-Orléans
Madame Isabelle Lacroix, membre du personnel enseignant bâtisse Parc-Orléans

Monsieur Étienne Grenier, membre parent bâtisse du Rucher
Madame Julie Villeneuve, membre parent bâtisse du Rucher
Madame Marie-Ève Gélinas, membre parent bâtisse du Rucher
Monsieur Bayoi Aime Patrice, membre parent bâtisse du Rucher
Madame Isabelle Ringuette, membre du personnel enseignant bâtisse du Rucher
Madame Joanie Tremblay, membre du personnel enseignant bâtisse du Rucher

Madame Anne-Marie Prémont-Vézina, orthophoniste

ÉTAIENT ABSENTES

Madame Karine Lacasse Thériault, technicienne au Service de garde bâtisse du Rucher
Madame Geneviève Gaumond, directrice adjointe
Madame Isabelle Desgagnés, membre du personnel enseignant bâtisse Parc-Orléans
Madame Mélissa Boucher Tremblay, membre du personnel de soutien bâtisse Parc-Orléans

PARTICIPAIENT ÉGALEMENT

Monsieur Martin Lavallée, directeur
Madame Sylvie Bourassa, membre de la communauté
Monsieur Patric Gaudeau, membre de la communauté



***Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'École des Deux-Moulins***

Survival

CÉ # 24-25-07

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Mme Julie Villeneuve, présidente, constate le quorum et souhaite la bienvenue à tous.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Monsieur Martin Lavallée fait la lecture de l'ordre du jour.

Madame Isabelle Ringuette propose l'adoption de l'ordre du jour tel que modifié.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 1^{er} OCTOBRE 2024

Les membres présents lors de la dernière séance confirment avoir pris connaissance du procès-verbal.

Les modifications suivantes sont proposées :

- Ajustement des dates de rencontres

Madame Émilie Gagné propose l'adoption du procès-verbal avec les modifications.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 1^{er} OCTOBRE 2024

- Photo scolaire : La compagnie « Photos Repensées » a été réservée, sur les tâches de la prochaine personne.
- Projet éducatif: Manquements mineurs et majeurs, auprès du personnel, en janvier sondage auprès des élèves
- Budget : Le point est à l'ordre du jour.
- Documents rentrée scolaire : Ne pas oublier d'envoyer le document sur les classes multiniveaux.

CÉ # 24-25-08

	<i>Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'École des Deux-Moulins</i>	S u i v i s
	- Sécurité dans la cour d'école : Une vérification sera effectuée par la direction concernant l'utilisation des cônes. - Services de garde : Une vérification sera effectuée par la direction afin que la situation ne se reproduise plus. (transport scolaire) Double vérification n'a pas été faite par le service de garde entre les inscriptions faites dans MOZAÏK en février. Les règles de régie interne seront transmises aux membres par courriel et seront adoptées lors de la séance du conseil d'établissement de novembre. - Sécurité aux abords de l'école : Le point est à l'ordre du jour. - Projets modulaires Parc-Orléans : Un projet de lettre sera soumis d'ici la prochaine séance du conseil d'établissement. (à l'ODJ) 5. PAROLE AUX PARENTS ET MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ - Un parent présent, préoccupé par le projet de modulaires. - Il veut savoir les mesures, le suivi du projet de la cour dans tout ça. Loisirs Bourassa : - Le préau est presque terminé (le toit sera installé demain) Il va rester de l'asphalte à faire pour relier l'anneau au préau. - Budget pour du mobilier encore disponible, on sera consulté pour l'achat. - AGA le 9 décembre 2024 18h30 à TBA - Programmation d'hiver, pré-inscription 2 déc., inscriptions 9 déc. - Fête d'hiver 22 février, thème cabane à sucre. - Mention d'un parent de revalider les périodes d'utilisation de la bibliothèque vs le local d'anglais. Semble problématique pour le groupe 306 à RU. 6. ORGANISME DE PARTICIPATION DES PARENTS (OPP) Il n'y a aucun sujet traité à ce point. 7. FONCTIONNEMENT DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 7.1 Échéancier de la grille matières 2025-2026 (art. 86 & 89) M. Martin Lavallée, directeur, nous explique les encadrements de même que l'échéancier de travail pour l'approbation de la grille matières 2025-2026. Il rappelle que celle-ci doit être déposée au Conseil d'établissement	

	Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'École des Deux-Moulins	S u i v i s
CÉ # 24-25-09	sur proposition de la direction à la suite d'une consultation des enseignants. Les membres du Conseil questionnent la direction si l'ajout de groupes dans les modulaires peut avoir un impact sur le fonctionnement de l'école. La direction mentionne qu'il est difficile, pour l'instant, de planifier les besoins en locaux et en ressources de l'école puisque la période d'inscription sera au début février et que nous ne connaissons pas le nombre d'élèves que nous aurons de plus. *Il est proposé par Mme Julie Villeneuve, présidente, de demander un délai pour l'approbation afin de travailler sur une grille matière viable. ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ 7.2 Adoption du budget annuel de l'établissement (art. 95) M. Martin Lavallée, directeur, nous présente le budget 2024-2025 et nous présente des explications sur les montants. Il y a une prévision d'un budget équilibré. Il est proposé par M. Maxime Perreault que le budget soit adopté tel que présenté. ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ 7.3 Ajout des modulaires Mme Julie Villeneuve, présidente, nous fait un topo du suivi du dossier. Celle-ci a demandé le PQI auprès du CSS. Il nous est demandé de faire une liste des impacts quant à l'organisation scolaire. Mme Julie Villeneuve, présidente, a aussi présenté le dossier au Conseil de quartier. Un parent du Conseil d'établissement a aussi soulevé le point au comité des parents du CSS et nous a fait parvenir la réponse. Une lettre a été faite en prévision de l'acheminer au CSS.	
CÉ # 24-25-10		

	<i>Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'École des Deux-Moulins</i>	S u i v i s
CÉ # 24-25-11	M. Martin Lavallée, directeur, nous indique qu'il a des préoccupations pour répondre aux besoins de l'école et qu'il les partagera au CSS. Un échéancier sera mis en place pour la mise en chantier du projet de modulaires dès janvier. M. Steeve Parent se questionne sur la suite à donner après le dépôt de la lettre au CSS. Lettre adressée au CA du CSS, conseillers municipaux, conseil de quartier, direction d'école, DG du CSS, protecteur de l'élève, Le ministre de l'Éducation, notre député. La lettre serait ultimement co-signée par les enseignants, le personnel. Un parent présent demande qu'une communication soit faite aux parents de l'école afin de les informer de la démarche. Il indique qu'une mobilisation des parents est importante. 7.4 Approbation voyage scolaire des classes de 5^e /6^e et de 6^e année à la bâtisse du Rucher Le projet de voyage à Montréal pour les élèves de 5^e/6^e année de la bâtisse du Rucher nous est présenté. Les membres souhaitent connaître de quelle façon seront répartis les recettes de la campagne de financement. Mme Lucie propose l'approbation du voyage. L'activité de financement proposée avait été préalablement adoptée par courriel. APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ 8. INFORMATION DE LA RESPONSABLE DU SERVICE DE GARDE 8.1 Présentation du projet d'activités Report du point car aucun représentant des deux services de garde	x



**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'École des Deux-Moulins**

S
u
i
v
i
s

9. SÉCURITÉ AUX ABORDS DE L'ÉCOLE

M. Martin Lavallée, directeur, présente un état de situation concernant la sécurité et répond aux questions des membres.

- Main courante : pas de nouvelles
 - Parents de PO : demande au 311, pour envoyer un policier pour surveiller le respect de la nouvelle réglementation.
 - travaux de la 60e rue (ajout du trottoir du côté nord)
- Mme Julie présente les grandes lignes du projet.

10. COMITÉ DE LA COUR D'ÉCOLE

Il n'y a aucun sujet traité à ce point.

11. SUIVI DE L'INTENSIFICATION DE L'ANGLAIS

Il n'y a aucun sujet traité à ce point.

12. INFORMATION DU COMITÉ DE PARENTS

Un compte rendu courriel de la dernière séance nous a été faite par la représentante.

13. INFORMATION DE LA PRÉSIDENTE

Il n'y a aucun sujet traité à ce point.

14. INFORMATION DE LA DIRECTION

Aucune autre information

15. QUESTIONS DES MEMBRES

M. Maxime propose d'ajouter un point sur le temps d'écran lors d'une prochaine séance (point de consultation)

16. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Madame Isabelle Ringuette propose la levée de la séance à 20 h 35.

CÉ # 24-25-12

Julie Villeneuve, présidente

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Martin Lavallée, directeur