



***Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'École des Deux-Moulins***

**PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES PREMIÈRES-SEIGNEURIES
ÉCOLE DES DEUX-MOULINS**

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil d'établissement tenue le
1^{er} octobre 2024 au gymnase de la bâtisse Parc-Orléans

ÉTAIENT PRÉSENTS-ES

Madame Émilie Gagné, membre parent bâtisse Parc-Orléans
Monsieur Maxime Perreault, membre parent bâtisse Parc-Orléans
Madame Laurence Barrette-Déry, membre parent bâtisse Parc-Orléans
Monsieur Steeve Parent, membre parent bâtisse Parc-Orléans
Madame Isabelle Desgagnés, membre du personnel enseignant bâtisse Parc-Orléans
Madame Isabelle Lacroix, membre du personnel enseignant bâtisse Parc-Orléans
Madame Mélissa Boucher Tremblay, membre du personnel de soutien bâtisse Parc-Orléans
Madame Lucie Giguère, membre du personnel de soutien bâtisse Parc-Orléans
Monsieur Étienne Grenier, membre parent bâtisse du Rucher
Madame Julie Villeneuve, membre parent bâtisse du Rucher
Madame Marie-Ève Gélinas, membre parent bâtisse du Rucher
Monsieur Bayoi Aime Patrice, membre parent bâtisse du Rucher
Madame Isabelle Ringuette, membre du personnel enseignant bâtisse du Rucher
Madame Valérie Tremblay, membre du personnel enseignant bâtisse du Rucher

ÉTAIENT ABSENTES

Madame Karine Lacasse-Thériault, technicienne au Service de garde bâtisse du Rucher
Monsieur Patric Gaudreau, membre de la communauté

PARTICIPAIENT ÉGALEMENT

Monsieur Martin Lavallée, directeur
Madame Geneviève Gaumond, directrice adjointe
Madame Sylvie Bourassa, membre de la communauté

	<i>Procès-verbal</i> du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT <i>de l'École des Deux-Moulins</i>	S u i v i s
CÉ # 24-25-01	1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM À 18 h 33, Monsieur Martin Lavallée constate le quorum et souhaite la bienvenue à tous. 2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR Monsieur Martin Lavallée fait la lecture de l'ordre du jour. Madame Isabelle Ringuette propose l'adoption de l'ordre du jour. ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ 3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 11 JUIN 2024 Les membres présents de lors de la dernière séance confirment avoir pris connaissance du procès-verbal. Les modifications suivantes sont proposées à la liste des présences : - Ajout de Émilie Gagné, membre parent bâtisse Parc-Orléans; - Retrait de Marie-Pierre Lanthier, membre parent bâtisse Parc-Orléans; - Retrait de Marie-Pier Lajeunesse, membre parent bâtisse Parc-Orléans; - Retrait de Geneviève Doré, parent membre de l'OPP. Madame Isabelle Desgagnés propose l'adoption du procès-verbal avec les modifications. ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ 4. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 11 JUIN 2024 - Ludothèque : L'ensemble du matériel a été acheté. - Politique alimentaire : Un nouveau programme est disponible à l'échelle du centre de services scolaires. Il ne reste qu'à déterminer le moyen de communication. - Photo scolaire : Le sujet sera discuté à la séance du conseil d'établissement de novembre.	X

	Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'École des Deux-Moulins	S u i v i s
	- Projet éducatif : Le sondage prévu en juin n'a pas été réalisé et un nouveau sondage sera planifié ultérieurement. - Budget : Le sujet sera discuté à la séance du conseil d'établissement de novembre. - Documents rentrée scolaire : Des corrections seront apportées au napperon sur les outils technologiques. Les documents manquants seront transmis aux parents, soit la feuille sur les classes multiniveaux ainsi que les règlements de l'école. 5. PAROLE AUX PARENTS ET MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ Sécurité dans la cour d'école - Un parent souligne qu'il a constaté le passage de véhicules dans la cour de l'établissement du Rucher. - La direction indique que des cônes sont habituellement placés le matin pour empêcher l'entrée des voitures et que la solution d'une barrière permanente n'a pas été retenue en raison des contraintes de déneigement. - Une vérification sera effectuée par la direction concernant l'utilisation des cônes. Services de garde - Un parent souligne qu'il y a eu une confusion en début d'année concernant des élèves du service de garde et l'utilisation du transport scolaire. - Une vérification sera effectuée par la direction afin que la situation ne se reproduise plus. Modulaires - Plusieurs parents s'interrogent concernant la communication récente au sujet du projet de modulaires à la bâtisse Parc-Orléans. Une discussion s'engage avec les membres et la direction. - Le résultat des échanges sera présenté au point 15 de l'ordre du jour. 6. ORGANISME DE PARTICIPATION DES PARENTS (OPP) Il n'y a aucun sujet traité à ce point.	X X X X X

	<i>Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'École des Deux-Moulins</i>	S u i v i s
	7. FONCTIONNEMENT DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 7.1 Élection à la présidence (art. 56, 57, 58 et 59) M. Martin Lavallée agit comme président d'élection et procède à l'appel de candidatures. Steeve Parent, membre parent, propose Mme Julie Villeneuve au poste de présidente. En l'absence d'une autre candidature, Mme Julie Villeneuve est élue par acclamation. 7.2 Élection à la vice-présidence (art. 60) À titre de nouvelle présidente, Mme Julie Villeneuve remplace M. Martin Lavallée comme présidente d'élection et procède à l'appel de candidatures. Mme Julie Villeneuve, membre parent, propose M. Steeve Parent au poste de vice-président. En l'absence d'une autre candidature, M. Steeve Parent est élu par acclamation. 7.3 Nomination des membres de la communauté Mme Sylvie Bourassa et M. Patric Gaudreau sont élus membres de la communauté. 7.4 Règles de régie interne (art. 67) Les règles de régie interne seront transmises aux membres par courriel et seront adoptées lors de la séance du conseil d'établissement de novembre.	X



***Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'École des Deux-Moulins***

S u i v i s

7.5 Calendrier des rencontres et sujets (art. 67)

M. Martin Lavallée indique que le calendrier des rencontres et des sujets a été établi en fonction des obligations du ministère de l'Éducation et de la Loi sur l'instruction publique. Voici les dates des rencontres :

- 1^{er} octobre 2024
- 26 novembre 2024
- 28 janvier 2025
- 15 avril 2025
- 13 mai 2025
- 10 juin 2025

Madame Isabelle Desgagnés propose l'adoption du calendrier.

CÉ # 24-25-03

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

7.6 Secrétariat des rencontres

Madame Marie-Ève Gélinas et monsieur Maxime Perreault proposent d'agir en alternance à titre de secrétaire des séances.

Madame Émilie Gagné propose l'adoption du fonctionnement proposé.

CÉ # 24-25-04

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

7.7 Formation des membres du Conseil d'établissement

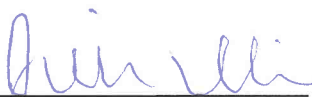
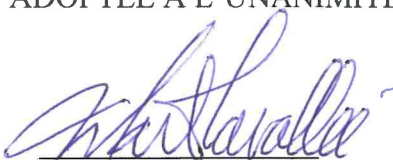
Monsieur Martin Lavallée indique que tous les membres doivent suivre une formation obligatoire et que la documentation pertinente sera transmise aux membres par courriel. Il est de la responsabilité de chaque membre de s'assurer de suivre la formation et aucune vérification supplémentaire ne sera effectuée.

7.8 Formulaire de dénonciation d'intérêt (art. 70)

Monsieur Martin Lavallée invite les membres à remplir et lui remettre d'ici la fin de la séance un formulaire de dénonciation d'intérêt.

	<i>Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'École des Deux-Moulins</i>	S u i v i s
CÉ # 24-25-05	8. ÉTUDES DES DOSSIERS COURANTS 8.1 Sortie éducative / voyage de fin d'année (art. 87 et 89) Une demande de sortie éducative les 16 et 17 juin 2025 pour les élèves de 6^e année est présentée par leurs enseignants ainsi que l'ensemble de la documentation pertinente. Il est notamment indiqué que plus de 80 % des parents se sont montrés en accord avec le projet. Le coût est d'environ 380 \$ par enfant, en raison de l'augmentation des frais de transport en autobus. Une campagne de financement est prévue. Des questions sont soulevées concernant la visite du marché BY et le fonctionnement de la campagne de financement, notamment concernant la répartition du financement et la livraison des produits. Madame Mélissa Boucher-Tremblay propose l'approbation du projet de sortie éducative, sous réserve du remplacement la visite du marché BY par une autre activité et d'obtenir les précisions additionnelles concernant la campagne de financement. APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ 9. SÉCURITÉ AUX ABORDS DE L'ÉCOLE M. Martin Lavallée présente un état de situation concernant la sécurité et répond aux questions des membres. - Une conférence sur la sécurité a été tenue le 8 mai par Alex Roof pour les élèves des deux bâtiments. - Le 9 octobre se tiendra la journée sans ma voiture. Des bandes réfléchissantes seront distribuées aux élèves du préscolaire. Un courriel sera transmis à tous les parents. - Une main courante sera installée au bâtiment du Rucher avant le début de l'hiver.	X X X X X

	<i>Procès-verbal</i> du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT <i>de l'École des Deux-Moulins</i>	S u i v i s
	- Il sera désormais possible, à l'aide d'un code QR, de vérifier la présence d'un brigadier scolaire. L'information sera transmise aux parents par courriel. - Une demande sera effectuée afin que le Service de police de la Ville de Québec fasse de la prévention sur la 10^e avenue concernant le stationnement temporaire des voitures sur la piste cyclable. - L'aménagement du débarcadère de la bâtisse Parc-Orléans sera bientôt complété par l'ajout de panneaux. 10. COMITÉ DE LA COUR D'ÉCOLE Il n'y a aucun sujet traité à ce point. 11. SUIVI DE L'INTENSIFICATION DE L'ANGLAIS Il n'y a aucun sujet traité à ce point. 12. INFORMATION DE LA RESPONSABLE DU SERVICE DE GARDE Les services de garde des deux bâtisses regroupent près de 470 élèves supervisés par une vingtaine d'éducatrices. Il n'y a qu'un seul poste de vacant. Une planification d'activités a été élaborée et transmise par courriel aux parents. 13. NOMINATION AU COMITÉ DE PARENTS DU CSSPS Mme Émilie Gagné, membre parent, propose sa candidature au poste de représentante du conseil d'établissement au comité de parents du centre de service scolaire. En l'absence d'une autre candidature, Mme Émilie Gagné est élue par acclamation. 14. INFORMATION DE LA PRÉSIDENTE Il n'y a aucun sujet traité à ce point.	X

	<i>Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'École des Deux-Moulins</i>	S u i v i s
CÉ # 24-25-06	15. INFORMATION DE LA DIRECTION 15.1 Projets modulaires Parc-Orléans Il est proposé d'écrire une lettre au centre de services scolaire afin de présenter les préoccupations du conseil d'établissement concernant le projet d'ajout de modulaires à la bâtisse Parc-Orléans. Un projet de lettre sera soumis d'ici la prochaine séance du conseil d'établissement. 16. QUESTIONS DES MEMBRES Il n'y a aucune question des membres. 17. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE Madame Isabelle Desgagnés propose la levée de la séance à 20 h 34. ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ  Julie Villeneuve, présidente  Martin Lavallée, directeur PROCHAINE RENCONTRE : 26 novembre 2024	